

# Bolagsstyrningsrapport

Bolagsstyrningen i NIBE Industrier AB ("NIBE") sker via årsstämman, styrelsen och verkställande direktören i enlighet med aktiebolagslagen (2005:551), bolagsordningen, NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

NIBE har sitt säte i Markaryd och är noterat på Mid cap, NASDAQ OMX Stockholm, sedan 1997.

I december 2004 presenterades en svensk kod för bolagsstyrning. En revidering av Koden trädde i kraft den 1 juli 2008. Det är god sed på aktiemarknaden för svenska bolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad att tillämpa Koden. NIBE tillämpar Koden och denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med Koden. Vidare tillhandahåller NIBE information på bolagets webbplats i enlighet med Kodens krav.

Bolagets revisorer har ej granskat denna bolagsstyrningsrapport.

## Bolagsstämman

Bolagsstämman är NIBEs högsta beslutande organ. Stämman väljer bolagets styrelse och revisorer, fastställer räkenskaper, beslutar om utdelning och andra dispositioner av resultatet samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.

Vid senaste årsstämma den 14 maj 2008 i Markaryd deltog 314 aktieägare, representerande 50% av antalet aktier och 76% av det totala antalet röster i bolaget. Vid stämman var hela styrelsen, verkställande direktören och bolagets revisorer närvarande.

## Styrelsens arbetssätt

I NIBE Industriers styrelse ingår fem ledamöter, valda av bolagsstämman. Presentation av styrelseledamöterna finns på sidan 70. Styrelseledamöterna och ordförande för styrelsen väljs årligen av bolagsstämman för tiden intill nästa årsstämma. Tjänstemän i bolaget deltar vid behov i styrelsens sammanträden som föredragande eller sakkunniga i enskilda ärenden.

Styrelsens arbete styrs av en årligen fastställd arbetsordning som reglerar den inbördes arbetsfördelningen, beslutsord-

ningen inom bolaget, firmateckning, styrelsens mötesordning samt ordförandens arbetsuppgifter.

Styrelsen övervakar verkställande direktörens arbete samt ansvarar för att organisation, ledning och riktlinjer för förvaltning av bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av bolagets strategier genom planer och mål, beslut om förvärv, större investeringar, tillsättningar i ledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer också budget och ansvarar för årsbokslut.

Ordföranden leder styrelsens arbete så att detta utövas enligt aktiebolagslagen och andra relevanta lagar. Denne följer verksamheten i dialog med verkställande direktören och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden ansvarar också för utvärdering av styrelsens arbete.

## Styrelsearbetet

Styrelsen har under 2008 haft tio sammanträden varav tre per telefon. Samtliga sammanträden är protokollförda.

Närvaron på styrelsesammanträdena har varit hög då alla styrelseledamöterna har deltagit vid i stort sett samtliga fysiska sammanträden. Hans Linnarson respektive Arne Frank har varit frånvarande vid ett styrelsesammanträde.

På styrelsens agenda finns ett antal fasta punkter som behandlas vid varje styrelsesammanträde:

- ▲ Lägesrapport: Redogörelse för väsentliga händelser för verksamheten som ej angivits i den distribuerade skriftliga lägesrapporten.
- ▲ Ekonomisk rapport: Genomgång av utsänt rapportpaket.
- ▲ Investeringar: Beslut avseende investeringar överstigande 3,0 Mkr baserat på utsänt underlag.
- ▲ Förvärv: Redogörelse för pågående förvärvsdiskussioner samt beslut om förvärv av företag när det är aktuellt.
- ▲ Kommuniké: I förekommande fall genomgång av förslag till extern rapport för publicering efter mötet.

Varje ordinarie styrelsesammanträde har ett huvudämne som dominerar mötestiden enligt följande:

- ▲ Bokslut: Sammanträdet i februari behandlar det gångna årets bokslut. Bolagets revisor redovisar vid detta tillfälle sina synpunkter till hela styrelsen.
- ▲ Konstituering: Efter årsstämman konstituerar sig styrelsen och behandlar styrelsens arbetsordning samt beslutar om firmateckning.
- ▲ Strategi: Styrelsen har i september strategidiskussioner under två arbetsdagar.
- ▲ Revisionsgenomgång: Bolagets revisor redogör i november för interim revision för perioden januari – september.
- ▲ Budget: Styrelsen tar kring årsskiftet ställning till koncernens budget för det kommande året.

Styrelsen erhåller därutöver varje månad en skriftlig rapport om bolagets resultat och ställning. Vidare har verkställande direktören kontinuerligt kontakt med styrelsens ordförande.

Utvärdering av styrelsens arbete sker en gång per år.

## Externa revisorer

NIBEs revisorer väljs av årsstämman för en period av fyra år. Innevarande period inleddes 2008 och gäller till och med årsstämman 2012.

SET Revisionsbyrå AB omvaldes för en period på fyra år på årsstämman 2008. Samtidigt nyvaldes Bengt Ekenberg till huvudansvarig revisor.

Ansvarig revisor har löpande tillgång till bolagets justerade styrelseprotokoll och de månadsrapporter som styrelsen erhåller.

Bolagets huvudansvarige revisor redovisar sina iakttagelser från granskningen och sina bedömningar av bolagets interna kontroll till styrelsen i sin helhet.

Utöver ordinarie revisionsuppgifter bistår SET Revisionsbyrå framförallt med genomgångar (Due diligence) vid företagsförvärv och redovisningskonsultationer. Uppgifter om ersättningar till revisorer återfinns i not 5.

### Koncernledning

Koncernchefen som också är utsedd av styrelsen till verkställande direktör i moderbolaget har den löpande kontrollen av koncernen och till honom rapporterar de tre affärsområdescheferna.

Verkställande direktören leder verksamheten i enlighet med den instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören som styrelsen antagit. Utvärdering av verkställande direktörens och koncernledningens arbete sker årligen.

På koncernnivå samordnas finansiering, valutahantering, företagsförvärv, nyetableringar, ekonomistyrning, finansiell information, personalpolitik och andra övergripande policyfrågor.

### Affärsområdenas styrning

NIBE Industrier består av tre affärsområden. Varje affärsområde har sin operativa ledning som arbetar under eget resultatansvar. För varje affärsområde finns en affärsområdesstyrelse där koncernchefen är ordförande. I styrelserna finns också externa ledamöter med erfarenheter inom respektive område. Varje affärsområdes styrelse har förutom ansvaret för den löpande verksamheten också ansvar för den strategiska utvecklingen i affärsområdet gentemot NIBE Industriers styrelse. Respektive affärsområdesstyrelse sammanträder en gång per kvartal.

### Beslutsprocess

NIBE Industriers styrelse behandlar alla frågor av betydelse. Frågor av övergripande karaktär som exempelvis styrelsens sammansättning och arvoden hantearas årligen inför årsstämman, genom personlig kontakt av styrelsens ordförande med de större aktieägarna.

Bolagets revisor redovisar sina synpunkter till styrelsen i sin helhet.

Ersättningar till verkställande direktören beslutas av styrelsen men förbereds av styrelsens ordförande efter diskussion med verkställande direktören. Ersättningar till andra ledande befattningshavare beslutas av verkställande direktören i samråd med styrelsens ordförande. Besluten avrapporteras till styrelsen.

Bolaget har ej någon valberedning, ersättningskommitté eller något revi-

sionsutskott. Anledningen till att NIBE inte följer Koden med avseende på valberedning är den tydliga ägarsituationen med två huvudägarkonstellationer som tillsammans har 75% av bolagets röster och som dessutom har goda relationer med varandra. Bolagets styrelse är inte större än att den kan fullgöra revisions- och ersättningsutskottets uppgifter, vilket är förenligt med Koden.

### Ersättningar

Årsstämman 2008 beslutade om styrelsens arvode och att arvodet till revisorerna ska utgå enligt godkänd räkning. Samtidigt redogjordes för principerna för ersättning till verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare.

Styrelsens arvode uppgick under 2008 till 700 kkr enligt årsstämmans beslut. Av detta belopp har styrelsens ordförande erhållit 280 kkr i enlighet med årsstämmans beslut. Arvode utgår inte till de styrelsemedlemmar som är anställda i koncernen.

Under 2008 utbetalades lön och ersättningar till verkställande direktören uppgående till 2.459 kkr. Förmånen av fri bil tillkommer. Lön till övriga ledande befattningshavare utbetalades med 6.883 kkr. Även för dessa tillkommer förmånen av fri bil.

### Avgångsvederlag

Avgångsvederlag eller andra förmåner finns varken för styrelsens ordförande eller styrelsens ledamöter fränsett verkställande direktören. Uppsägningstiden för verkställande direktören är sex månader vid uppsägning från företagets sida. Utöver lön under uppsägningstiden äger verkställande direktören rätt till avgångsvederlag motsvarande tolv månadslöner. Övriga ledande befattningshavare erhåller lön under uppsägningstiden som varierar mellan 6 – 12 månader.

### Pensioner

Styrelsens ordförande och styrelsens ledamöter har inga pensionsförmåner för sina styrelseuppdrag. Pensionsåldern för såväl verkställande direktören som för övriga ledande befattningshavare är 65 år. Verkställande direktören har ett individuellt försäkringsupplägg motsvarande ITP. För år 2008 innebar det en



premie motsvarande 19% av lön upp till 30 inkomstbasbelopp. För lönedel därutöver har verkställande direktören 30% i premieinbetalning motsvarande den premiebestämda ITP-planen avd1. Övriga ledande befattningshavare inom koncernen har pensionsförmåner motsvarande ITP-planen för lönedelar upp till 30 inkomstbasbelopp. För lönedelar därutöver utgår en premie om 30% i enlighet med den premiebestämda ITP-planen, avd1. Undantag finns för en affärsområdeschef som i egenskap av verkställande direktör har ett individuellt upplägg men med premier motsvarande övriga ledande befattningshavares.

### Incitamentsprogram

Vissa nyckelmedarbetare har som incitament en rörlig lönedel som utgår, om uppställda mål infrias. Den rörliga lönedelen är begränsad till tre månadslöner. Verkställande direktören omfattas inte av något incitamentsprogram.



NIBE Industriers styrelse från vänster: Georg Brunstam, Gerteric Lindquist, Arvid Gierow, Arne Frank och Hans Linnarson.

### **Kommunikation med aktiemarknaden**

Målsättningen är att hålla en hög nivå på bolagets finansiella information. Den skall vara korrekt och transparent för att skapa ett långsiktigt förtroende för bolaget.

Resultat och finansiell ställning presenteras fyra gånger per år och distribueras liksom årsredovisningen till samtliga aktieägare som så önskar i skriftlig form. Alla genomförda förvärv och annan kurspåverkande information offentliggörs via pressmeddelanden. All finansiell information om NIBE Industrier finns på vår hemsida [www.nibe.com](http://www.nibe.com). Där presenteras både pressmeddelanden och rapporter i samma ögonblick som de offentliggörs.

Under året har ett flertal träffar med analytiker, media och Aktiespararna genomförts.

### **Intern kontroll av den finansiella rapporteringen 2008**

Styrelsen ansvarar enligt den svenska aktiebolagslagen och Koden för den inter-

na kontrollen. Denna rapport om intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen har upprättats i enlighet med avsnitt 10.5 i Koden.

Intern kontroll har varit en viktig del av bolagsstyrningen redan innan införandet av den nya koden för bolagsstyrning.

NIBE präglas av enkelhet i juridisk och operativ struktur, transparens i organisation, tydlig ansvarsfördelning och väl fungerande inarbetade styr- och kontrollsystem.

Utöver de externa lagar och regler som NIBE följer, vad avser finansiell rapportering, finns interna instruktioner och policies samlade i en Ekonomihandbok som tillämpas av samtliga bolag i koncernen samt system som syftar till god intern kontroll i den finansiella rapporteringen.

Konsoliderade finansiella rapporter upprättas kvartalsvis i koncernen och dess affärsområden med omfattande analyser och kommentarer. Resultatuppföljning sker även månadsvis.

Ekonomifunktioner och controllers med ansvar för redovisning, rapportering och analys av finansiell utveckling finns på såväl koncernnivå som affärsområdes- och större enhetsnivå.

Förutom lagstadgad revision av årsredovisning samt lagstadgad revision av moderbolag och samtliga dotterbolag genomför revisorerna årligen en översyn av hur bolagen är organiserade, befintliga rutiner och hur de lever upp till givna instruktioner enligt en mall upprättad av koncernledningen och godkänd av styrelsen.

Bedömningen är att denna översyn ger ökad kunskap och medvetenhet, tydliga instruktioner och en tydlig organisation avseende intern kontroll.

Rapporten avseende intern kontroll är ej granskad av bolagets revisorer.

På följande sidor redovisas hur NIBE följer Koden.

1. BOLAGSSTÄMMAN	Sammanfattning av punkterna i koden	Följs	Motivering/Kommentar
1.1 Tidpunkt för stämman m m	Tidpunkt för årsstämma ska lämnas på bolagets webbplats senast i samband med tredje kvartalsrapporten. Information ska också lämnas om hur en aktieägare ska få ett ärende behandlat.	Ja	
1.2 Kallelse m m	Kallelse och övrigt underlag ska utformas och utfärdas i sådan tid att aktieägarna kan bilda sig en välgrundad uppfattning om ärenden som ska behandlas.	Ja	
1.3 Styrelse, VD och revisorns närvaro	Beslutsför styrelse inkluderat styrelsens ordförande och VD ska närvara vid bolagsstämma. Vid årsstämma ska valberedningsledamot och revisor också delta.	Ja	
1.4 Förslag till ordförande	Valberedningen ska föreslå årsstämмоordförande, förslaget ska presenteras i kallelsen.	Delvis	Valberedning finns ej, se 2.1
1.5 Språk på stämma	På svenska, om motiverat eventuell tolkning.	Ja	
1.6 Justeringsmän	Utse aktieägare eller ombud som ej ingår i styrelsen eller är anställda.	Ja	
1.7 Protokoll	Ska publiceras på webbplatsen, om motiverat av ägarkretsens sammansättning även översättas.	Ja	
<b>2. VAL OCH ARVODERING AV STYRELSE OCH REVISOR</b>			
2.1 Ordförande, ledamöter och revisor	Bolaget ska ha en valberedning. Valberedningen lämnar förslag på ordförande, ledamöter, revisor samt arvode.	Nej	Den tydliga ägarsituationen gör en valberedning överflödig. Kravprofiler på nya styrelseledamöter tas fram av styrelsen och presenteras för huvudägarna. Efter godkännande anlitas headhunter för rekrytering.
2.2 Hur valberedning utses	Ska väljas av bolagsstämman eller så ska kriterier för val anges.	Nej	Se 2.1
2.3 Sammansättning	Minst tre personer varav en ordförande. Majoriteten ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. En ledamot ska vara oberoende av den röstmässigt största ägaren.	Nej	Se 2.1
2.4 Styrelseledamöter	Kan ingå i valberedningen, majoriteten av valberedningsledamöterna ska ej vara styrelseledamöter, ej styrelseordförande som ordförande. Högst en styrelseledamot får vara beroende till större aktieägare.	Nej	Se 2.1
2.5 Offentliggörande av valberedningens ledamöter	Ska offentliggöras på bolagets webbplats minst sex månader innan årsstämman.	Nej	Se 2.1
2.6 Presentation och motivering	Detaljerad presentation i kallelse och på bolagets webbplats och motiverat yttrande om styrelseförslaget. Om avgående VD föreslås som styrelseordförande krävs särskild motivering.	Delvis	Presentation av nya ledamöter görs i kallelsen. Övriga ledamöter presenteras i årsredovisningen och på webbplats.
2.7 Valberedningens uppgifter	Valberedningen ska på stämman presentera och motivera sitt förslag samt redogöra för hur arbetet bedrivits.	Delvis	Styrelsens ordförande i avsaknad av valberedning.
<b>3. STYRELSE</b>			
3.1 Styrelsens uppgifter	Styrelsen ska ägna särskild omsorg åt bolagets mål, strategier, tillsättning/entledigande av VD, uppföljning, kontroll av ekonomisk ställning samt öppen, saklig och relevant extern informationsgivning.	Ja	
3.2 Uppdrag utanför bolaget	VD:s externa uppdrag ska godkännas av styrelsen.	Ja	
<b>4. STYRELSENS STORLEK OCH SAMMANSÄTTNING</b>			
4.1 Sammansättning	Ändamålsenlig sammansättning med hänsyn till kompetens, erfarenhet, bakgrund och strävan efter en jämn könsfördelning.	Ja	
4.2 Suppleanter	Inga stämموvalda suppleanter.	Ja	
4.3 Styrelseledamot i i bolagsledningen	Endast en stämموvald styrelseledamot i bolagsledningen eller i ledningen av bolagets dotterbolag.	Ja	
4.4 Oberoende	Majoriteten av de stämموvalda ledamöterna ska vara oberoende. Kandidat ska förse valberedningen med underlag för bedömning av eventuell beroendeställning.	Ja	
4.5 Mandatperiod	Inte längre tid än tills slutet av nästa årsstämma.	Ja	

5. STYRELSELEDAMOTS UPPDRAG	Sammanfattning av punkterna i koden	Följs	Motivering/Kommentar
5.1 Självständig bedömning	Styrelseledamot ska självständigt bedöma ärenden.	Ja	
5.2 Kunskap	Styrelseledamot ska tillägna sig relevant kunskap.	Ja	
<b>6. STYRELSEORDFÖRANDE</b>			
6.1 Val	Ordförande ska väljas av stämman.	Ja	
6.2 Arbetsfördelning	Styrelsens ordförande och VD:s arbetsfördelning ska klargöras.	Ja	
6.3 Effektivt styrelsearbete	Styrelsens ordförande ska leda styrelsearbetet genom att bland annat planera, kontrollera, utvärdera och se till att nya ledamöter utbildas.	Ja	
<b>7. STYRELSENS ARBETSFORMER</b>			
7.1 Instruktioner	Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion ska prövas årligen.	Ja	
7.2 Utskott	Utskott kan inrättas. I styrelsens arbetsordning ska framgå vilka arbetsuppgifter och vilken beslutanderätt styrelsen delegerat till utskotten samt hur utskotten rapporterar till styrelsen.	Nej	Utskott förekommer ej.
7.3 Protokoll	Tydliga protokoll som snarast skickas till ledamöterna.	Ja	
<b>8. UTVÄRDERING AV STYRELSE OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR</b>			
8.1 Utvärdering	Årlig utvärdering av styrelsens arbete. Relevanta delar ska redovisas för valberedningen.	Ja	Valberedning finns ej, se 2.1
8.2 Utvärdering av VD	Minst en gång per år.	Ja	
<b>9. ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE</b>			
9.1 Ersättningsutskott	Ersättningsutskott ska inrättas.	Ja	Hela styrelsen utgör ersättningsutskott. VD:s lön fastställs av styrelsen i sin helhet och avrapporteras till årsstämman. Ersättning till övriga ledande befattningshavare beslutas av VD i samråd med styrelsen.
9.2 Aktierelaterade ersättningar	Ska beslutas på stämma och omfatta väsentliga villkor. Styrelseledamöter ska inte delta i aktierelaterade incitamentsprogram riktade till ledningen. Aktieägarna ska i god tid före stämman kunna bilda sig en uppfattning om programmet.	Ja	
<b>10. REVISIONSUTSKOTT, FINANSIELL RAPPORTERING OCH INTERN KONTROLL</b>			
10.1 Revisionsutskott	Inrättas av styrelsen.	Ja	Hela styrelsen utgör revisionsutskott.
10.2 Arbete i revisionsutskott	Kvalitetssäkra rapportering, träffa revisorer, fastställa riktlinjer för revisorernas övriga uppdrag, utvärdera, biträda valberedningen.	Ja	
10.3 Möte med revisorerna	Styrelsen ska minst en gång per år, utan någon från bolagsledningen, träffa revisorerna.	Ja	
10.4 Granskning	Styrelsen ska tillse att halvårs- eller niomånadersrapport översiktligt granskas av revisor.	Ja	
10.5 Intern kontroll	Styrelsen ska avge en beskrivning av system för intern kontroll och riskhantering avseende finansiell rapportering.	Ja	
10.6 Internrevision	Om inte bolaget har särskild granskningsfunktion, ska styrelsen årligen utvärdera detta.	Ja	
<b>11. INFORMATION OM BOLAGSSTYRNING</b>			
11.1 Rapport i årsredovisningen	Speciell rapport om bolagsstyrning. Avvikelser från koden ska redovisas. Vilka delar som granskats av revisor ska framgå.	Ja	Bolagsstyrningsrapport upprättas enligt koden men granskas ej av revisorerna. Avvikelserna motiveras i denna redovisning.
11.2 Uppgifter i bolagsstyrningsrapporten	Om det inte framgår i årsredovisningen, ska det finnas information i bolagsstyrningsrapporten om det som krävs enligt koden.	Ja	Valberedning finns ej, se 2.1
11.3 Information på webbplatsen	Ska finnas särskild avdelning på webbplatsen för bolagsstyrningsfrågor, där senaste bolagsstyrningsrapporten finns tillgänglig, samt information som enligt koden ska lämnas eller finnas tillgänglig på webbplatsen.	Ja	

## STYRELSE



**ARVID GIEROW** (född 1943)  
Ordförande sedan 2003 och styrelseledamot sedan 1997. Civilekonom.  
Styrelseordförande i Marka Pac AB samt ledamot i SHB, Stortorget, Helsingborg.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
86.400 aktier av serie B.  
Oberoende styrelseledamot.



**GERTERIC LINDQUIST** (född 1951)  
Styrelseledamot sedan 1989. Koncernchef. VD i NIBE Industrier AB och NIBE AB. Civilingenjör och civilekonom. Anställd sedan 1988.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
1.504.560 aktier av serie A och 3.563.440 aktier av serie B.  
På grund av sin befattning, sitt aktieinnehav och längden på sitt styrelseuppdrag ej oberoende styrelseledamot.



**GEORG BRUNSTAM** (född 1957)  
Styrelseledamot sedan 2003. Civilingenjör. Koncernchef och styrelseledamot i HEXPOL AB. Styrelseledamot i DIAB Group AB och AB Wilh. Becker.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier: 0.  
Oberoende styrelseledamot.



**HANS LINNARSON** (född 1952)  
Styrelseledamot sedan 2006. Elektronikingenjör och fil kand. Affärsområdeschef för Outdoor Products på Husqvarna och medlem i Husqvarna ABs ledningsgrupp. Styrelseledamot i Beijer Electronics AB.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier: 0.  
Oberoende styrelseledamot.



**ARNE FRANK** (född 1958)  
Styrelseledamot sedan 2008. Civilingenjör. Styrelseordförande i Contex Holding A/S. Senior Adviser i Schneider Electric SA. Styrelseordförande i Carl Zeiss Vision Holding GmbH.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
19.800 aktier av serie B.  
Oberoende styrelseledamot.

## LEDNING



**GERTERIC LINDQUIST** (född 1951)  
Se styrelse.



**LEIF GUSTAVSSON** (född 1945)  
Ekonomidirektör i NIBE Industrier AB. Ekonomexamen. Anställd sedan 1966. Styrelseledamot i Markaryds Sparbank.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
1.504.128 aktier av serie A och 3.053.312 aktier av serie B.



**CHRISTER FREDRIKSSON** (född 1955)  
Civilingenjör. Affärsområdeschef för NIBE Element samt VD i Backer BHV AB. Anställd sedan 1992.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
375.840 aktier av serie A och 716.960 aktier av serie B.



**KJELL EKERMO** (född 1956)  
Civilingenjör. Affärsområdeschef för NIBE Villavärme. Anställd sedan 1998.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
107.200 aktier av serie B.



**NIKLAS GUNNARSSON** (född 1965)  
Ingenjör. Affärsområdeschef för NIBE Brasvärme. Anställd sedan 1987.  
Aktieinnehav i NIBE Industrier:  
107.200 aktier av serie B.

## REVISOR



**SET REVISIONSBYRÅ AB**  
Huvudansvarig revisor  
Bengt Ekenberg (född 1960)  
Auktoriserad revisor.